

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Сибирячихинская СОШ»
З.А.Прибыткова
Приказ №28/1 от 08.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе ППМС – сопровождения в МБОУ «Сибирячихинская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. **Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения** (далее **ППМС**) – это структурное подразделение образовательного учреждения. Она создается для оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим трудности в усвоении образовательных программ, проблемы психологической, социальной адаптации, проблемы медицинского и юридического характера. Основная **цель службы ППМС** - сопровождения: координация усилий и действий всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи ребенку в преодолении актуальных для него проблем развития.
2. Основными **задачами** службы ППМС – сопровождения в ОУ являются:
 - ✓ оказание помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
 - ✓ осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам;
 - ✓ профилактика аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
 - ✓ разработка и профессиональное сопровождение специалистами ППМС – службы комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для обучающихся (воспитанников).
3. **Основными направлениями деятельности** службы ППМС – сопровождения в ОУ являются:
 - ✓ организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их соматического и психического здоровья;
 - ✓ диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей и подростков;
 - ✓ организация коррекционно - развивающего и компенсирующего обучения;
 - ✓ проведение комплекса лечебно – оздоровительных мероприятий;
 - ✓ оказание помощи обучающимся в профориентации, социально – трудовой адаптации;
 - ✓ работа с обучающимися (воспитанниками) «группы риска».
4. Служба ППМС – сопровождения ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-развивающей и оздоровительной работы

возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

5. В своей деятельности служба ППМС – сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральными законами, настоящим Положением и другими Федеральными, региональными и другими локальными нормативными документами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППМС – СЛУЖБЫ.

1. ППМС – служба создается приказом директора образовательного учреждения.
2. Отношения между ОУ и социальными партнерами в рамках ППМС – сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.
3. Содержание деятельности ППМС - службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно.
4. Организация деятельности службы ППМС - сопровождения ОУ регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого службой ППМС - сопровождения, являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагоги, психологи, социальные педагоги и медицинские работники, а также другие специалисты службы ППМС - сопровождения ОУ.
2. Объектами ППМС сопровождения могут стать обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлению учителя или других специалистов ОУ (психолога, социального педагога, медицинского работника и др.):
 - с высокой степенью педагогической запущенности, дети «особой педагогической заботы»;
 - с нарушением эмоционально – волевой сферы;
 - дети «группы риска»;
 - часто болеющие;
 - из неполных, асоциальных семей;
 - с аддиктивным и девиантным поведением;
 - подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и др.
3. ППМС – сопровождение указанных категорий обучающихся осуществляется на основании решения Совета профилактики, заключения школьного ПМП - консилиума специалистами, входящими в состав службы ППМС – сопровождения.
4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности, а также возможностей ОУ в состав службы ППМС – сопровождения могут входить зам. директора по ВР, организатор досуговой деятельности, воспитатель ГПД, педагог – психолог, социальный педагог, учитель – логопед, врач – педиатр, психиатр, психотерапевт, медицинская сестра, специалист ЛФК, библиотекарь, учитель ОБЖ, учитель физической культуры, юрист, инспектор ОДН, участковый уполномоченный ОВД, представитель родительской общественности и др.
5. Осуществлять деятельность по ППМС – сопровождению обучающихся в ОУ могут только специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании:
- 5.1. Педагог – психолог службы ППМС – сопровождения осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет

программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов.

- 5.2. Социальный педагог службы ППМС – сопровождения ОУ осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами ОУ; обеспечивает создание информационно – документальной базы о детях «группы риска» и «особой педагогической заботы».
- 5.3. Логопед-дефектолог службы ППМС – сопровождения ОУ осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися (воспитанниками); определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, воспитателям и родителям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии.
- 5.4. Медицинское сопровождение обучающихся в ОУ осуществляет штатный или специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который в рамках ППМС – сопровождения организует мероприятия лечебно – профилактического характера; углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний. По вопросам медицинского сопровождения осуществляется сотрудничество с МУЗ ГБ на договорной основе.
- 5.5. Зам. директора образовательного учреждения по профилактической работе осуществляет координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС – сопровождения, является связующим звеном между администрацией и ППМС – службой в ОУ, а также осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

IV. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ППМС – СЛУЖБЫ.

1. Руководителем службы ППМС - сопровождения ОУ назначается зам. директора по профилактической работе.
2. Руководитель службы ППМС – сопровождения:
 - организует и координирует деятельность ППМС – службы;
 - обеспечивает укомплектование ее кадрами;
 - составляет план работы ППМС – службы;
 - организует проведение школьного ПМПК – консилиума;
 - осуществляет взаимодействие специалистов ППМС – службы ОУ и других специализированных учреждений;
 - отчитывается перед администрацией школы и Управлением образования о результатах деятельности ППМС – службы ОУ.
3. Заседания службы ППМС – сопровождения проводится не реже 1 раза в месяц.
4. Заседания школьного ПМП – консилиума проводится по необходимости.
5. Служба ППМС – сопровождения ОУ работает в тесном контакте с Советом профилактики ОУ.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.

1. ППМС – служба пользуется и распоряжается имуществом ОУ, закрепленным за ней.
2. Финансирование деятельности ППМС – службы осуществляется в соответствии с возможностями ОУ. По возможности в ОУ выделяется помещение (кабинет профилактики) для работы специалистов службы по установленному графику (ведения приема детей и родителей, проведения индивидуальных и групповых занятий и тренингов и т.п.).
3. Источники формирования имущественных и финансовых ресурсов ППМС – службы ОУ:
 - бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОУ

Педагог – психолог обязан:

- оказывать необходимую и возможную психологическую помощь ребенку, родителю, педагогу (далее – клиенту) в решении его личных проблем, учитывая его индивидуальность и конкретные обстоятельства, руководствуясь принципом «не навреди», т.е. в форме, исключающей нанесение вреда здоровью, благосостоянию, чести и достоинства как самого клиента, так и третьих лиц.;
- проводить углубленную диагностику характера проблем ребенка, причин их возникновения, при необходимости – диагностику уровня психического развития, эмоционально – личностных особенностей, характера семейных взаимоотношений;
- направлять клиента для консультирования другим специалистам ППМС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты, дефектологические учреждения, юридические консультации и др. учреждения, если это необходимо в интересах клиента и для эффективности психологической помощи;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с детьми;
- работать в тесном контакте с учителями и воспитателями, консультировать педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказанию помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка»);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС – сопровождении, а также по запросу директора школы;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

Социальный педагог обязан:

- выявлять детей «группы риска», причины их социальной дезадаптации;
- создавать информационно – документальную базу о детях «группы риска» и «особой педагогической заботы» («социальный паспорт ОУ», «банк данных» на детей «группы риска» и др.);
- осуществлять постановку на внутришкольный контроль и учет детей «группы риска»;
- формировать и пополнять нормативно – правовую базу по вопросам ППМС – сопровождения и профилактики;
- оказывать социальную помощь детям и семьям «группы риска» и «особой педагогической заботы»;
- осуществлять индивидуальную и/ или групповую коррекционную работу с детьми;
- осуществлять связь с семьями обучающихся, находящихся на ППМС – сопровождении;
- осуществлять взаимодействие с различными органами и организациями – социальными партнерами ОУ в рамках ППМС – сопровождения обучающихся;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка» - см. Приложения № 3-5);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС – сопровождении, а также по запросу директора;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛОГОПЕДА-ДЕФЕКТОЛОГА

Логопед-дефектолог обязан:

- обследовать обучающихся (воспитанников), определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, причин его возникновения;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися (воспитанниками) по исправлению отклонений в развитии;
- направлять клиента для консультирования другим специалистам ППМС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты, дефектологические учреждения и др. учреждения, если это необходимо в интересах клиента и для эффективности логопедической помощи;
- работать в тесном контакте с учителями и воспитателями, консультировать педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказанию помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка»);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС – сопровождении, а также по запросу директора школы;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Медицинский работник обязан:

- проводить мероприятия лечебно – профилактического характера;
- организовывать оказание специализированной лечебно-оздоровительной помощи обучающимся (воспитанникам) ОУ, имеющим отклонения в состоянии здоровья, поведении и развитии; принимать участие в разработке индивидуальных коррекционных программ;
- организовывать проведение углубленной диагностики состояния физического и психического здоровья детей;
- выявлять обучающихся (воспитанников), употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные или одурманивающие вещества, а также осуществлять другие входящие в его компетенцию мер по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и связанных с этим нарушениях в поведении детей и подростков;
- оказывать консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний.